

Согласовано:  
Председатель ППО МП «ККТС»

Утверждаю:  
Директор МП «ККТС»

 Тодорова Т.В.

 Пархоменко М.Н.

Протокол № 8  
от «04» 02 2014 г.



## Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приняты в целях поддержания Муниципальным предприятием города Новошахтинска «Коммунальные котельные и тепловые сети», далее - МП «ККТС», корректных и дружеских взаимоотношений с существующими и потенциальными деловыми партнерами в соответствии с этикой делового поведения и соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.2. Настоящие Правила обязательны для всех работников МП «ККТС», в частности для сотрудников осуществляющих контакты с деловыми партнерами и клиентами, являющимися физическими лицами.

### 2. Допустимые формы делового гостеприимства (представительских мероприятий, деловых подарков)

2.1. В рамках настоящих Правил под деловым гостеприимством понимаются различные представительские мероприятия, включая деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет МП «ККТС» или предлагаются работникам МП «ККТС» от деловых партнеров. Данные мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч и переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения законных деловых целей участвующих в них сторон.

2.2. Стоимость и периодичность участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Деловое гостеприимство не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны приглашенного участника мероприятия и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и принятых им решений.

2.3. При организации представительских мероприятий со стороны МП «ККТС», его работники обязаны действовать в соответствии с действующими Правилами.

2.4. Деловое гостеприимство между деловыми партнерами или контрагентами МП «ККТС», с одной стороны, и членами семьи работника МП «ККТС» с другой стороны, подпадают под положения настоящих Правил, если такое деловое гостеприимство может повлиять на объективность принятия деловых решений.

2.5. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности предприятия.

2.6. Подарки, которые сотрудники от имени МП «ККТС» могут передавать другим лицам или принимать от МП «ККТС» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, (о заключении сделки, разрешении, согласовании и т. п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для МП «ККТС», его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о врученных подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям действующего антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и служебного поведения работников, утвержденного МП «ККТС» и другим внутренним документам предприятия.

2.7. Работники, представляя интересы МП «ККТС» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

### **3. Ограничения**

3.1. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.2. Сотрудники МП «ККТС» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МП «ККТС» решения и т.д.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. Не допускается передача и принятие подарков от имени МП «ККТС», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.5. Не допускается принятие подарков и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.6. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий, МП «ККТС» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая предприятию помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.7. Работникам МП «ККТС», как в качестве организующей, так и приглашенной стороны, запрещается участвовать в представительских мероприятиях, которые:

- незаконны;

- могут быть интерпретированы участниками и/или окружающими как коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на участника;

-могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

3.8. Подарки от клиентов, являющихся физическими лицами, принимать запрещено.

#### **4. Ответственность**

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Разработано юрисконсультom МП «ККТС» Зарубиной Н.В.